**外国语言文学学院毕业论文评阅及后期工作安排**

**一、论文相关工作的时间节点**

1. 二稿抽测：完成时间：本周五之内

2. 三稿：完成时间：4月21日完成

3. 论文定稿及查重：5月5日前完成

要求：学生将电子版论文给指导老师，由指导老师打包发一份给杨杰，杨杰再分配给各评阅组组长，最后组长分配给小组各成员。

指导老师提交给杨杰的时间：5月5日晚上11点前。

1. 评阅完成时间：5月7日-5月9日之间完成

注：在论文和成绩评定表上隐去学生和指导老师姓名，但保留学号。

指导教师与评阅老师的成绩提交时间：5月9日之内；

填写评阅教师意见表，然后向答辩小组提出是否同意其进行答辩的建议。

凡评阅成绩不合格的论文不能提交答辩，毕业论文总成绩按不及格处理。

5. 答辩：暂定5月11日全天

7.补答辩：暂定5月19日全天。

**注意：一稿、二稿、三稿要保留修改的痕迹或版本（电子或纸质版的均可）。**

**二、需完成材料**

1. **毕业论文任务书**：任务书可以在电脑上填写好后，再打印出来，指导教师和学生手写签字。

任务书上的日期要求：2018年11月12日—11月25日期间。

1. **开题报告**：填写意见后签名，落款日期：2018年12月28日-12月30日。
2. **指导记录**：

要求：教师指导记录不少于5次，其中以解决观点、理论知识运用、设计论证等重要问题的指导不少于3次。（建议针对以下几个指导环节填写指导记录：开题报告定稿指导、论文初稿、论文二稿、论文三稿、论文四稿）。

指导的时候让学生自己记录下来整理后发给老师，老师再自己手写指导记录

指导记录的建议落款时间：

选题——建议落款时间：2018年11月12-11月25日。

开题报告时间——建议落款时间：2018年11月26日—12月9日。

论文初稿——建议落款时间：2018年12月10日-2019年1月6日。

论文二稿——建议落款时间：2019年2月25日-3月24日

论文三稿——建议落款时间：2019年3月25日-4月21日。

1. **指导意见与评阅意见**

撰写要求：按要求认真填写各种表格、评语，突出论文针对性，切忌千篇一律、过于简单的低质量评语。具体撰写示例见《毕业论文指导手册》。

落款时间建议：

指导教师意见建议落款时间：2019年2月25-5月4日（签名和日期部分必须手写完成）。

评阅教师意见建议落款时间：2019年5月6-8日（签名和日期部分必须手写完成）。

1. **承诺书**

承诺书必须手写签名。

承诺书的日期要求：2019年5月9或者5月10日。

注: 所有题目中、表中、正文中涉及毕业设计的要根据实际情况修改，明确是毕业设计，还是毕业论文，不能出现毕业设计（论文）这种表述。论文封面日期填：2019年5月。目录、致谢字号字体：四号Times New Roman 加粗；其他内容用：小4号Times New Roman。 各指导小组论文答辩结束后，要收学生的最终电子稿压缩文件（内含**查重报告、资料册、论文word和PDF文档）和纸质稿（同电子文档全部内容）**！在收学生论文电子稿时，让学生以“**专业-学号-姓名-文章名称**”命名文档名!